

Carouge Zéro Déchet - Stage – Assistant.e de direction

Zéro Déchet Switzerland travaille avec Carouge, une ville de 22'000 habitants du canton de Genève, pour les aider à devenir **la première ville zéro déchet de Suisse**. Il s'agit d'un projet-pilote qui sera ensuite reproduit dans d'autres villes du pays.

Nous sommes à la recherche d'un(e) stagiaire ayant une passion pour le développement durable et possédant des compétences dans le domaine de l'administration et de l'organisation d'événements pour nous aider à gérer toutes les tâches administratives liées aux réunions, événements et projets du projet Carouge Zéro Déchet. C'est une opportunité incroyable d'aider à façonner un projet de développement durable révolutionnaire pour la Suisse.

Durée du stage : Minimum de 6 mois - temps partiel ou temps plein selon disponibilité.
Date de début : 1er nov, ou le plus tôt possible.
Rémunération : Salaire Start-Up – à discuter. Excellentes possibilités d'apprentissage et d'expérience pour l'amélioration de carrière.

Principales responsabilités :

- 1) Planification et coordination des réunions/événements pour soutenir le/la responsable du projet
- 2) Rédiger et envoyer des courriels et des lettres à tous les principaux intervenants stratégiques du projet.
- 3) Soutien logistique pour tous les événements qui se déroulent à Carouge
- 4) Gestion de la base de données pour tous les bénévoles
- 5) Tenir le site Web à jour et répondre aux demandes que nous recevons par l'intermédiaire du site.

Compétences-clés nécessaires:

- 1) Très bon sens de l'administration et de l'organisation - une capacité naturelle à organiser, suivre et coordonner les tâches nécessaires pour l'organisation de réunions, d'événements et de communication.
- 2) Un suivi rapide, efficace et efficient - Forte capacité à s'autogérer et à respecter les délais
- 3) Solide capacité à réfléchir, à structurer et d'améliorer les processus logistiques.
- 4) Bonnes capacités de communication et d'influence et capacité d'établir des relations solides avec un large éventail d'intervenants ainsi qu'avec les membres de l'équipe de Carouge Zéro Déchet.
- 5) Une flexibilité et une attitude orientée vers une solution positive
- 6) Maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit ;
- 7) Une passion pour le développement durable et un désir de créer un changement de comportement réel

Avantages pour vous:

Ce projet vous donnera l'opportunité de:

- 1) travailler avec une organisation et un mouvement Zéro Déchet en pleine croissance à Genève et en Suisse;
- 2) concevoir un projet de développement durable innovant qui servira comme modèle pour d'autres villes en Suisse;
- 3) développer votre expérience pratique dans les domaines de l'administration et l'organisation des événements
- 4) développer vos compétences en communication et en permettant un changement durable de comportement individuel et systémique ;
- 5) travailler avec une équipe jeune et dynamique de professionnels et de bénévoles dans un environnement positif orienté sur les solutions et élargir votre réseau en participant à un large éventail d'éléments de programme: conférences, ateliers, programmes de coaching, campagnes de communication, etc.

Postuler :

- 1) Envoyez votre **lettre de motivation d'une page maximum** décrivant vos raisons de faire ce stage et ce que vous pensez que vous pourriez apporter à l'équipe, avec **votre CV (d'une page)** à geneve@zerowasteswitzerland.ch **avant le 22 janvier**, incl. votre e-mail et numéro de téléphone ;
- 2) Assurez-vous d'ajouter l'adresse geneve@zerowasteswitzerland.ch à vos contacts pour bien recevoir la réponse.